



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE
nr. 3/4 din 29 iulie 2026

Cu privire la reorganizarea
Instituției Medico-Sanitare Publice
Centrului de Sănătate Cosăuți

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința ordinară,
În temeiul:

- art. 10, art. 118-125 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;
- art. 204 - 213 din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, cu modificările ulterioare;
- art. 86, art. 88 din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, cu modificările ulterioare;
- art. 43 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Legii ocrotirii sănătății nr.411/1995, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr.436 din 29 mai 2026 Cu privire la organizarea asistenței medicale primare;
- Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr.483 din 17 iunie 2026 Cu privire la modificarea Ordinului nr.100/2008,

DECIDE:

1. Se aprobă reorganizarea prin fuzionare Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Cosăuți cu Instituția Medico-Sanitară Publică „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU”.
2. Procesul de fuzionare a instituțiilor menționate la pct.1, se va efectua prin absorbție și are ca efect încetarea existenței Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Cosăuți (în calitate de instituția absorbită) și trecerea integrală a drepturilor și obligațiilor acestuia către Instituția Medico-Sanitară Publică „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU” (în calitate de instituție absorbantă).
3. Șefii Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Cosăuți și „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU”, vor întreprinde acțiunile ce se impun pentru:
 - a) personalul salariat din instituțiile publice absorbite va fi transferat, cu respectarea prevederilor legislației muncii, la instituția publică absorbantă, asigurându-se integrarea acestora în cadrul instituțiilor respective. În cazul imposibilității transferului unor salariați, disponibilizarea se va efectua în conformitate cu legislația muncii. Cheltuielile de disponibilizare a personalului vor fi asigurate din contul și în limitele mijloacelor financiare ale instituțiilor reorganizate (absorbite);

- b) informarea în scris a creditorilor și publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a avizului privind fuziunea și pe pagina web oficială a organului înregistrării de stat a avizului privind reorganizarea;
- c) asigurarea înregistrării fuziunii atât la Agenția Servicii Publice cât și la Ministerul Sănătății al Republicii Moldova;

4. Se aprobă:

- 4.1 Contractul de fuziune-model, conform anexei nr.1;
- 4.2 Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU””, conform anexei nr.2;
- 4.3 Se aprobă organigrama și statele de personal al Instituției Medico-Sanitare Publice „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU””, conform anexelor nr.3.

5. Se delegă dlui Veaceslav Rusnac, Președinte al Raionului Soroca împuterniciri pentru:

- 5.1 preavizarea șefilor Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Centre de Sănătate, despre modificarea raporturilor de muncă în legătură cu optimizarea, eficientizarea și asigurarea activității instituțiilor medicale de asistență medicală primară în vederea creșterii accesului populației la servicii medicale de calitate și pentru îmbunătățirea indicatorilor de sănătate a populației, începând cu data de 01 august 2026, cu asigurarea tuturor garanțiilor stipulate în Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, cu modificările ulterioare;
- 5.2 instituirea comisiei de transmitere, aprobarea Contractului de fuzionare, Actului de transmitere precum și semnarea altor acte aferente procedurii de reorganizare;
- 5.3 inițierea procedurii de constituire a Consiliului de Administrație, publicarea invitației de aplicare pentru funcția de membru - reprezentant al diasporei, informației cu privire la condițiile, crearea comisiei de selectare, precum și alte acțiuni, conform legislației.
- 5.4 stabilirea salariului de funcție personalului de conducere conform Hotărârea Guvernului nr.837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală.

6. Se solicită Ministerului Sănătății al Republicii Moldova să accepte propunerile și să aprobe modificările respective în Nomenclatorul prestatorilor de servicii medicale de asistență medicală primară.

7. Sursa de finanțare pentru realizarea prezentei decizii sunt mijloace financiare aprobate pentru fiecare Instituție Medico-Sanitară Publică în parte.

8. Se abrogă Regulamentele de organizare și funcționare al Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Cosăuți, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Soroca nr. 20/04 din 26 octombrie 2017 și a Centrului de Sănătate Soroca-Nouă „Ina Popescu” nr.3/5 din 13 mai 2021, la data înregistrării Regulamentului nou a Instituției Medico-Sanitare Publice „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU”” la Agenția Servicii Publice.

8¹.Se împuternicește dna Bercut Anna, șefă a Instituției Medico-Sanitare Publice CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU”, cu dreptul la prima semnătură și aplicarea stampilei pe toate actele oficiale ale instituției (bancare, financiare, juridice, administrative), să perfecteze actele instituției conform cerințelor înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice, precum și procedurilor prevăzute în Legea nr.220/2007privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

9. Se acceptă transmiterea cu titlu gratuit din proprietatea Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Cosăuți în proprietatea Instituției Medico-Sanitare Publice „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU”” a automobilului FIAT PANDA anul fabricării 2008, numărul de înmatriculare SAQ 885, începând cu 01 octombrie 2026.

10. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și se aduce la cunoștință publică prin plasarea pe pagina web a Consiliului raional.
11. Decizia în cauză poate fi contestată cu cererea prealabilă adresată Consiliului Raional Soroca, cu sediul în mun.Soroca, str.Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 de zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Președinte al ședinței

CAUN Elena

Contrasemnat

MĂRÎÎ Alina

Secretară a Consiliului Raional Soroca



CONTRACT DE FUZIUNE prin absorbție

„01” septembrie 2026

mun. Soroca

Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Cosăuți, IDNO 1013607002918 cu sediul în r. Soroca, satul Cosăuți, în persoana administratorului Cociorva-Gordic Elena, care acționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice, aprobate prin Decizia Consiliului Raional Soroca nr.20/04 din 26 octombrie 2017, denumită în continuare **instituție absorbită**, și Instituția Medico-Sanitară Publică „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU” , IDNO 1015607002510, cu sediul în mun.Soroca , str.D.Cantemir 27 , în persoana administratorului Bercut Anna, care acționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Soroca - Nouă ”Ina Popescu”, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Soroca nr.3/5 din 13 mai 2021 , denumită în continuare **instituție absorbantă**, au convenit asupra încheierii prezentului contract privind următoarele:

I. Obiectul contractului

1.1. Reieșind din unitatea obiectivelor, în scopul optimizării și asigurării activității instituțiilor medicale de asistență medicală primară în vederea creșterii accesului populației la serviciile medicale de calitate și pentru îmbunătățirea indicatorilor de sănătate a populației se reorganizează prin absorbția Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Cosăuți de către Instituția Medico-Sanitară Publică „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU”, cu transmiterea tuturor drepturilor și obligațiilor instituției absorbante.

1.2. Părțile execută împreună toate acțiunile și procedurile prevăzute de legislația în vigoare, precum și de documentele de constituire, acțiuni necesare pentru înfăptuirea reorganizării prin absorbție.

II. Patrimoniu

2.1. Patrimoniul Instituțiilor Medico-Sanitare Publice:

2.1.1 Centrul de Sănătate Cosăuți la data de 01.09.2026, conform evaluării, este estimat la suma de ____ lei. Sold de bani ____ lei;

2.1.2 „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU”, la data de 01.09.2026, conform evaluării, este estimat la suma de _____ lei.

2.2 Datoriile Instituțiilor Medico-Sanitare Publice:

2.2.1 Centrul de Sănătate Cosăuți pe termen scurt, mediu și lung la data de 01.09.2026, constituie ____ lei;

2.2.2 Centrul de Sănătate Soroca -Nouă "Ina Popescu" pe termen scurt, mediu și lung la data de 01.09.2026, constituie _____ lei.

2.3 Instituția absorbantă, în urma absorbției a Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Cosăuți, își va păstra numărul unic de identificare, denumirea și adresa juridică.

III. Condițiile fuziunii

3.1. Drepturile și obligațiile persoanei absorbite trec la persoana absorbantă în conformitate cu actul de transmitere.

3.2. De la data înregistrării fuziunii, patrimoniul persoanei absorbite trece la persoana absorbantă.

3.3. De a prezenta la organul înregistrării de stat actele necesare pentru înregistrarea fuziunii instituțiilor, precum și înregistrarea modificărilor în documentele de constituire a persoanei juridice absorbante.

IV. Drepturile și obligațiile părților

4.1. Părțile se obligă să depună eforturi maxime pentru înfăptuirea procedurii de fuziune în strictă corespundere cu prevederile legislației și aducerea ei la bun sfârșit în termene cât mai restrânse.

4.2. Părțile au dreptul:

- a) să solicite orice informație ce ține de procedura reorganizării și să ia cunoștință cu materialele, proiectele de documente pe toată durata de derulare a procesului de reorganizare;
- b) să efectueze orice alte acte ce țin de realizarea nemijlocită a procedurii de reorganizare, în strictă conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova;
- c) să facă cunoștință cu rezultatele inventarierii, evaluării bunurilor și valorilor societății;
- d) precum și altele.

4.3. Părțile sunt obligate:

- a) să asigure controlul asupra desfășurării procedurii de reorganizare;
- b) să asigure înregistrarea de stat a rezultatelor procesului de reorganizare și a modificărilor și completărilor documentelor de constituire în corespundere cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

V. Succesiunea de drept

5.1. După încheierea procedurii de reorganizare, persoana absorbantă devine succesor de drept în privința tuturor drepturilor și obligațiilor față de toți debitorii și creditorii persoanei absorbite.

5.2. Reorganizarea se consideră încheiată din momentul înregistrării modificărilor în documentele de constituire a instituției absorbante și radierea din Registrul de stat a societății absorbite.

VI. Dispoziții finale

- 6.1. Contractul își încetează acțiunea în cazurile stabilite de legislația în vigoare.
- 6.2. Prezentul contract este întocmit în 3 (trei) exemplare, fiecare având aceeași forță juridică.
- 6.3. Prezentul contract intră în vigoare din data semnării lui și este valabil până la data înregistrării reorganizării.

Au semnat:

**IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE
Cosăuți
SOROCA-NOUĂ „INA POPESCU”**

IMSP Centrul de Sanătate

Bercut Anna

Cociorva-Gordic Elena

Secretară a Consiliului Raional Soroca



MĂRÎI Alina

APROBAT:
Fondator
Decizia nr.3/
din ____ iulie 2026

L.Ș.

ÎNREGISTRAT:
Agenția Servicii Publice
Nr. _____
din _____

L.Ș.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE
DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ
CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ „INA POPESCU”

Capitolul I

DISPOZITII GENERALE

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice de asistență medicală primară este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, precum și alte acte normative în domeniu.
2. Regulamentul stabilește misiunea, obiectivele, atribuțiile, modul de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice de asistență medicală primară IMSP Centrul de Sănătate.
3. Denumirea completă a instituției este: Instituția Medico-Sanitară Publică „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU”.
4. Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare publice este: IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU”.
5. Durata de activitate a Instituției Medico-Sanitară Publice „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU” este nelimitată în timp.
6. Instituția Medico-Sanitară Publică „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU” activează pe teritoriul Republicii Moldova cu sediul la următoarea adresă juridică: MD-3001, mun. Soroca, str. D. Camtemir 27.
7. Instituția Medico-Sanitară Publică „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU”:
 - 7.1. este persoană juridică, care prestează servicii de asistență medicală primară de nivel rural și asigură asistență medicală din momentul înregistrării la Agenția Servicii Publice a Regulamentului de organizare și funcționare;
 - 7.2. include, în componența sa, subdiviziuni structurale (Oficii ale Medicilor de Familie, Oficii de Sănătate:

Oficiile	Localitatea/teritoriul deservit
OMF Cosăuți	s. Cosăuți
OS Egoreni	s. Egoreni
OS Iorjnița	s. Iorjnița

incluse în Nomenclatorul prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății.
8. Instituția Medico-Sanitară Publică „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU”:
 - 8.1. beneficiază de toate drepturile ce rezultă din calitatea de persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă, formular cu siglă și antet, gestionează mijloacele financiare de care dispune;
 - 8.2. își desfășoară activitatea pe principiul autonomiei financiare și al non-profitului, în conformitate cu actele normative și prezentul Regulament.
9. Mijloacele financiare ale IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU” provin din:
 - 9.1. contracte de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare — CNAM);
 - 9.2. investiții ale Fondatorului;

- 9.3. contracte încheiate cu autorități de sănătate publică și/sau instituții publice pentru implementarea programelor naționale de sănătate;
 - 9.4. contracte încheiate cu terți pentru prestarea serviciilor de asistență medicală primară;
 - 9.5. plata directă de la persoane, pentru serviciile contra plată în afara Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală și a Normelor metodologice de aplicare a Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală, precum și de la persoanele care nu sunt în lista medicilor de familie a instituției;
 - 9.6. donații și sponsorizări;
 - 9.7. din contul proiectelor cu finanțare externă pentru investiții în infrastructură, în vederea reconstrucției, reabilitării, dotării cu dispozitive medicale pentru desfășurarea activității de acordare a asistenței medicale primare;
 - 9.8. contracte încheiate cu societăți de asigurări private de sănătate;
 - 9.9. alte surse, în conformitate cu cadrul legal.
10. În exercitarea atribuțiilor sale, Instituția Medico-Sanitară Publică „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU” colaborează cu alți prestatori de servicii medicale din țară/de peste hotare, cu ONG-uri, asociații, societăți și alte organizații implicate în domeniul ocrotirii sănătății populației.
11. Ordinele și dispozițiile Ministerului Sănătății, în domeniile ce țin de atribuțiile acestuia ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru implementare.

Capitolul II

MISIUNEA, OBIECTIVELE, ATRIBUȚIILE

12. Misiunea IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU” constă în ameliorarea sănătății populației prin acordarea serviciilor de asistență medicală primară de calitate, integrate, centrate pe persoană, accesibile și echitabile, bazate pe principiul medicinei de familie, cu accent prioritar pe promovarea sănătății și măsurile de prevenire, profilaxie și depistarea precoce a maladiilor, tratament, monitorizare, reabilitare la nivelul asistenței medicale primare, asigurând continuitatea asistenței medicale și menținerea sănătății persoanelor înscrise pe lista medicilor de familie din instituție.
13. IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU” are următoarele obiective:
- 13.1. acordarea asistenței medicale primare sigure și calitative populației deservite, fără discriminare pe criterii de naționalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice sau religioase, etnie, orientare sexuală, origine socială, dizabilitate;
 - 13.2. îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin sporirea nivelului profesional și tehnologic, orientat către asigurarea securității/siguranței pacientului și respectarea drepturilor acestuia;
 - 13.3. asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic prin colaborare cu alți prestatori de servicii medicale;
 - 13.4. ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, tratamentul maladiilor, activități de supraveghere și reabilitare a pacienților, conform normelor stabilite, în condiții de ambulator și la domiciliu, precum și mobilizarea comunității pentru adoptarea unui mod de viață sănătos.

14. Pentru realizarea misiunii și a obiectivelor, Instituția Medico-Sanitară Publică „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU” are următoarele atribuții:
- 14.1. **planificarea serviciilor de asistență medicală primară, conform priorităților și necesităților populației teritoriului deservit;**
 - 14.2. **prestarea serviciilor de asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, conform contractelor de prestare a serviciilor medicale încheiate cu CNAM, inclusiv prescrierea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate sau procurate din surse centralizate;**
 - 14.3. **respectarea liberei alegeri a medicului de familie și înregistrarea pe lista acestuia;**
 - 14.4. **organizarea măsurilor de profilaxie, investigații și tratament, măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților la nivelul asistenței medicale primare și la domiciliu, conform actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită);**
 - 14.5. **mobilizarea comunității pentru susținerea modului sănătos de viață și reducerea acțiunii factorilor de risc, pentru motivarea schimbării comportamentului persoanei și prevenirea bolilor cronice netransmisibile, inclusiv:**
 - 14.5.1. **organizarea activităților de depistare precoce, screening și management integrat al bolilor cronice, în conformitate cu actele normative și programele naționale de sănătate;**
 - 14.5.2. **asigurarea colaborării intersectoriale cu serviciile sociale, educaționale și alte servicii relevante pentru persoanele și familiile aflate în situații de vulnerabilitate;**
 - 14.5.3. **utilizarea sistemelor informaționale medicale și a soluțiilor digitale interoperabile în scopul îmbunătățirii accesului, continuității, monitorizării și calității serviciilor medicale;**
 - 14.6. **informarea pacientului sau reprezentantului legal al acestuia despre starea sănătății și obținerea consimțământului privind serviciul medical;**
 - 14.7. **procurarea medicamentelor, dispozitivelor medicale și a altor bunuri necesare pentru prestarea serviciilor medicale, cu respectarea procedurilor de achiziții și prevederilor prezentului Regulament;**
 - 14.8. **aprovizionarea cu materiale de curățenie și dezinfecție necesare desfășurării activității instituției, în condiții optime pentru prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale;**
 - 14.9. **asigurarea managementului calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor informaționale, a actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, realizarea auditului medical intern, monitorizarea continuă a performanței serviciilor, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și angajaților;**
 - 14.10. **efectuarea tuturor consultațiilor, investigațiilor de laborator și instrumentale (servicii medicale paraclinice) în volum deplin, conform nivelului atribuit, iar în cazul când prestatorul de servicii medicale nu dispune de aceste capacități, efectuarea acestora se asigură în temeiul contractelor bilaterale cu alți prestatori de servicii medicale, inclusiv cu Agenția Națională pentru Sănătate Publică (Centre de Sănătate Publică), cheltuielile fiind suportate și decontate de către instituția respectivă din bugetul contractat de către CNAM în acest scop;**

- 14.11. restituirea mijloacelor financiare achitate de către pacient pentru serviciile medicale acoperite din Fondurile de Asigurări Obligatorii de Asistență Medicală (*în continuare – FAOAM*), la constatarea neconformității perceperii acestor plăți;
- 14.12. acordarea primului ajutor oricărei persoane aflate în stare critică, indiferent de statutul asigurat sau neasigurat;
- 14.13. colectarea și gestionarea eficientă a datelor privind serviciile medicale prestate, monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și de performanță, inclusiv a celor privind accesul, continuitatea, calitatea și satisfacția beneficiarilor, precum și prezentarea rapoartelor statistice și informațiilor despre activitatea instituției, în modul și termenele stabilite;
- 14.14. încheierea contractelor cu persoane terțe și prestatori de servicii aferente activității de bază (servicii energetice, comunale, pază de stat etc.);
- 14.15. conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale în vederea asigurării continuității serviciilor prestate, cu respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;
- 14.16. schimbul de informații, după caz, cu alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultate de laborator și investigații efectuate în procesul acordării asistenței medicale;
- 14.17. asigurarea prestării îngrijirilor comunitare, la domiciliu și paliative;
- 14.18. planificarea și asigurarea accesului personalului medical la educație medicală continuă;
- 14.19. gestionarea bunurilor și resurselor instituției (inclusiv darea în locațiune, trecerea la cheltuieli a vânzarea mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate), cu acordul Fondatorului;
- 14.20. efectuarea altor atribuții permise de legislație.
15. Instituția Medico-Sanitară Publică „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU” are următoarele drepturi:
 - 15.1. prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative;
 - 15.2. prestarea de servicii medicale contra plată, în corespundere cu costurile prevăzute în Catalogul de tarife pentru serviciile medico-sanitare, după informarea pacientului despre posibilitatea și modul de a beneficia de servicii acoperite de FAOAM, cu consemnarea prestării serviciilor medicale contra plată în documentația medicală;
 - 15.3. organizarea și participarea la congrese, simpozioane, conferințe tematice, seminare și alte evenimente științifice în domeniile de activitate;
 - 15.4. să beneficieze și de alte drepturi acordate instituțiilor publice, în conformitate cu legislația.

Capitolul III

CONDUCERE ȘI ADMINISTRARE

16. Activitatea de conducere a IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU” vizează asigurarea managementului organizațional, financiar și de prestare a serviciilor de sănătate de către instituție, fiind orientate prioritar spre acces, calitate și siguranță a actului medical, precum și pe continuitatea și integrare a serviciilor medicale.
17. Organele de conducere și administrative ale IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU” sunt:
 - 17.1. Fondatorul;
 - 17.2. Consiliul de Administrație;

17.3. Șeful.

Secțiunea 1

Fondatorul

18. **Fondator al IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU”** este Consiliul Raional Soroca.
19. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:
 - 19.1. **propune spre aprobare Ministerului Sănătății instituirea, reorganizarea sau lichidarea IMSP, inclusiv a subdiviziunilor sale structurale (Oficiile Medicilor de Familie, Oficiile de Sănătate), cu includerea în Nomenclatorul prestatorilor de asistență medicală primară;**
 - 19.2. **stabilește performanțele individuale și drepturile salariale ale conducătorilor instituțiilor, în conformitate cu legislația;**
 - 19.3. **aplică stimulări și sancțiuni disciplinare persoanelor cu funcții de conducere angajate, conform prevederilor Codului Muncii și altor acte normative;**
 - 19.4. **aprobă organigrama și statele de personal ale instituției;**
 - 19.5. **transmite bunuri din administrarea Fondatorului în gestiunea economică a instituției, în baza contractului de comodat;**
 - 19.6. **aprobă tranzacții cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către instituție pe parcursul anului curent de activitate;**
 - 19.7. **coordonează contractele de locațiune/comodat a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și a vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea instituției;**
 - 19.8. **aprobă, alocă mijloace financiare bugetare pentru investiții în infrastructură-construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și mijloacelor de transport;**
 - 19.9. **supune controlului activitățile curente ale instituției, în probleme ce țin de atribuțiile acesteia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.**
20. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției medico-sanitare publice.
21. În caz de necesitate, Fondatorul este în drept să adopte și alte decizii referitoare la activitatea instituției, în conformitate cu legislația.

Secțiunea 2

Consiliul de Administrație

22. Consiliul de Administrație este organul colegial de administrare și supraveghere al activității IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU”, care reprezintă interesele statului, își desfășoară activitatea și exercită atribuțiile sale în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legea ocrotirii Sănătății nr. 411/1995 și prezentul Regulament.
23. Componenta Consiliului de Administrație se desemnează prin decizia Fondatorului, pe un termen de 4 ani.

24. Consiliul de Administrație al instituției medico-sanitare publice de asistență medicală primară este constituit din trei membri cu drept de vot:
- 24.1 președinte, persoana responsabilă a Fondatorului;
 - 24.2 reprezentantul colectivului/al organizației sindicale din instituție;
 - 24.3 reprezentantul societății civile/diasporei;
 - 24.4 secretar al Consiliului de Administrație –fără drept de vot;
25. Membru al Consiliului de Administrație cu drept de vot nu poate fi:
- 25.1 șeful;
 - 25.2 persoane cu funcție administrativă din cadrul instituției și de gestionare a bugetului instituției, contabilul, specialist pe achiziții;
 - 25.3 persoane cu o experiență de muncă mai mică de 3 ani;
 - 25.4 persoane cercetate penal/condamnate pentru infracțiuni grave, inclusiv de corupție, cu antecedente penale, alte restricții conform legislației.
26. Președintele Consiliului de Administrație se desemnează prin act normativ al Fondatorului.
27. Reprezentantul colectivului instituției medico-sanitare publice de asistență medicală primară este propus și votat la adunarea generală a colectivului instituției. Condiții obligatorii de înaintare — studii superioare, experiență de muncă în cadrul acestei instituții de minim 3 ani. Reprezentantul organizației sindicale din instituție poate fi președintele, vicepreședintele sau al membru propus și votat la adunarea organizației.
28. Condiții pentru membru reprezentant al diasporei - medic cu activitate în instituție medicală, științifico-medicală sau cu profil academic medical de peste hotare. Pentru a deveni membru al Consiliului de Administrație persoana trebuie să depună o cerere în adresa Fondatorului în care să menționeze instituția pentru care optează, CV-ul său și scrisoarea de motivație. Fondatorul va publica pe pagina sa web lista instituțiilor care își formează Consiliile de Administrație, invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al diasporei și datele de contact la care pot fi depuse cererile și va crea o bază de date cu reprezentanți a diasporei care și-au manifestat interesul. În urma analizei dosarelor depuse, o comisie creată de Fondator va alege persoana cu cele mai relevante competențe profesionale pentru instituția dată, care prin act normativ va fi numită membru al Consiliului de Administrație. În cazul când există mai multe cereri pentru o instituție, Fondatorul poate propune candidaților o altă instituție medico-sanitară publică din subordine.
29. Secretarul Consiliului de Administrație este un angajat al instituției medico-sanitare publice, cu responsabilități de a duce lucrările de secretariat ale Consiliului. Este selectat de către Consiliul de Administrație la propunerea membrilor acestuia prin atingerea unui consens simplu. Secretarul Consiliului documentează prin procese verbale lucrările Consiliului de Administrație, întocmește agenda și proiectele de decizie ale Consiliului de Administrație, le prezintă președintelui și membrilor spre aprobare și semnare, pregătește ședințele Consiliului de Administrație, duce alte lucrări de secretariat.
30. Membrii Consiliului de Administrație:
- 30.1. completează declarația pe propria răspundere privind absența incompatibilităților și conflictelor de interes cu administrația instituției, precum și lipsa antecedentelor penale și de integritate, în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa la prezentul Regulament;
 - 30.2. poartă răspundere față de instituție pentru prejudiciile cauzate din adoptarea deciziilor cu abateri de la legislație și în detrimentul instituției.

31. Fondatorul revocă calitatea de membru al Consiliului de Administrație în următoarele cazuri:
 - 31.1. încălcarea de către membru a legislației;
 - 31.2. expirarea termenului de aflare în calitate de membru al Consiliului de Administrație;
 - 31.3. lichidarea instituției;
 - 31.4. lipsa de la 3 ședințe consecutive ale Consiliului fără un motiv întemeiat;
 - 31.5. alte motive reflectate de cadrul legal.
32. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții exclusive:
 - 32.1 examinarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a IMSP și înaintarea Fondatorului a propunerilor de dezvoltare a acesteia;
 - 32.2 examinarea și coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), modificărilor acestuia;
 - 32.3 examinarea și aprobarea planurilor anuale și a rapoartelor de activitate (trimestriale și anuale) ale instituției cu prezentarea acestora Fondatorului pentru informare;
 - 32.4 aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor, și asigurarea verificării transparenței procedurilor de achiziție publică;
 - 32.5 examinarea și coordonarea organigramei și statelor de personal;
 - 32.6 aprobarea listelor de tarifare a salariaților;
 - 32.7 stabilirea volumului de lucru prin cumul pentru personalul de conducere;
 - 32.8 examinarea și coordonarea regulamentelor interne ce țin de activitatea instituției;
 - 32.9 informarea imediată a Fondatorului și altor instituții competente în cazul depistării abaterilor de la cadrul legal în activitatea instituției;
 - 32.10 examinarea rapoartelor Curții de Conturi, Inspecției financiare, Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, Consiliului Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate și a altor organe de control/evaluare și aprobarea Planului de acțiuni pentru înlăturarea neconformităților identificate;
 - 32.11 înaintarea către Fondator a propunerilor pentru redresarea situației în cazul constatării deficiențelor în activitatea instituției.
33. Ședințele Consiliului de Administrație pot fi ordinare sau extraordinare și pot fi organizate cu prezența membrilor fizică, online sau în format hibrid.
34. Ședințele ordinare se convoacă cel puțin o dată în trimestru.
35. Ședințele extraordinare se convoacă de către președintele consiliului la:
 - 35.1. inițiativa acestuia;
 - 35.2. cererea a cel puțin 2 membri ai Consiliului de Administrație;
 - 35.3. cererea Fondatorului;
 - 35.4. cererea șefului instituției.
36. La ședințele Consiliului pot fi invitate pentru discuții și alte persoane.
37. Cvorumul necesar pentru desfășurarea Consiliului de Administrație este prezența a 2 membri.
38. În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru către un alt membru al consiliului sau către o terță persoană.

39. Deciziile Consiliului de Administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință și se consemnează în procesul verbal al ședinței.

Secțiunea 3

Conducerea

40. IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU” este administrată de către șef abilitat cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă a instituției.

41. Șeful IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU” este numit în funcție conform Ordinului Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 438/2024;

42. Șeful „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU” are următoarele atribuții:

- 42.1. reprezintă interesele IMSP fără procură, în relațiile cu persoane terțe;
- 42.2. asigură executarea actelor normative, ordinelor Ministerului Sănătății, deciziilor Fondatorului și ale Consiliului de Administrație;
- 42.3. elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate în concordanță cu documentele de politici naționale din domeniul sănătății și le prezintă spre examinare și aprobare Consiliului de Administrație;
- 42.4. elaborează și prezintă, după coordonarea cu Consiliul de Administrație, spre aprobare Fondatorului organigrama și statele de personal ale IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU”, conform normativelor stabilite de Ministerul Sănătății;
- 42.5. elaborează și prezintă rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU” pentru examinare și aprobare de către Consiliul de Administrație;
- 42.6. analizează riscurile în realizarea Planurilor anuale de acțiuni și propune măsuri pentru eliminarea acestora;
- 42.7. asigură realizarea controlului intern managerial, monitorizarea indicatorilor de activitate, autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor medicale prestate, inclusiv monitorizarea conformității și eficienței proceselor instituționale;
- 42.8. asigură respectarea programului de activitate a instituției, procedurii de programare și acordare a serviciilor medicale;
- 42.9. asigură ca serviciile contra-plată pentru serviciile medicale acordate de medicii specialiști din instituție sunt prestate în strictă conformitate cu actele normative, achitate doar în casa instituției conform prețurilor din Catalogul tarifelor unice aprobate de Guvern;
- 42.10. semnează contracte, facturi, eliberează procuri, deschide conturi în bănci și gestionează mijloacele financiare ale IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU”;
- 42.11. delegă, în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;
- 42.12. încheie, modifică, suspendă și încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU”respectând procedurile stabilite de Codul Muncii;

- 42.13. aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan), planul de achiziții și modificările acestora, după coordonarea cu Consiliul de Administrație;
- 42.14. prezintă Fondatorului propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor, schimbarea sediului și a denumirii instituției;
- 42.15. asigură gestionarea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului public, conform principiilor bunei guvernări, precum și atragerea de proiecte/fonduri investiționale suplimentare;
- 42.16. este responsabil de autorizarea sanitară de funcționare și acreditarea instituției, în condițiile prevăzute de lege;
- 42.17. negociază, semnează și poartă răspundere pentru contractele de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) cu CNAM;
- 42.18. negociază și încheie, în numele instituției, acorduri de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității acordării asistenței medicale;
- 42.19. asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului de Administrație;
- 42.20. asigură organizarea, coordonarea și prestarea serviciilor medicale conform Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;
- 42.21. organizează supravegherea persoanelor cu maladii cronice netransmisibile, atât de către medicul de familie, cât și de comun cu medicul specialist de profil, pentru cazurile ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative;
- 42.22. instituie și asigură dezvoltarea sistemului de management al calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor moderne, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, auditului medical intern, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și angajaților;
- 42.23. instituie și coordonează consiliile, comitetele și comisiile care funcționează în cadrul instituției, inclusiv asigură reprezentanța și participarea în comisiile teritoriale intersectoriale;
- 42.24. este responsabil de educația medicală continuă a personalului medical;
- 42.25. poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor normative în gestionarea activității economico-financiare și operative a IMSP;
- 42.26. emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP;
- 42.27. organizează conferințe, seminare și instruirii la locul de muncă în problemele actuale ale medicinei și implementarea actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, inclusiv a procedurilor operaționale standard, asigură participarea personalului medical la conferințe naționale și internaționale, facilitează schimbul de bune practici în cadrul noilor parteneriate;
- 42.28. asigură organizarea și prezentarea subiectelor relevante pentru discuție, atât la ședințele de lucru ale IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU”, cât și la Consiliul medical teritorial, după caz, contribuind astfel la

coordonarea și diseminarea eficientă a informațiilor deciziilor importante pentru funcționarea instituției;

42.29. este responsabil de promovarea, consolidarea și controlul integrității instituționale, implementarea standardelor de etică și integritate profesională, monitorizarea măsurilor de prevenire a riscurilor de corupție, precum și sporirea coeziunii echipei de angajați;

42.30. este responsabil de controlul intern managerial.

43. În cazul când funcția de șef devine vacantă ori în alte cazuri de absență a acestuia, atribuțiile conducătorului instituției stipulate în prezentul Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, sunt delegate prin act administrativ unei alte persoane.

44. Șeful IMSP este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță a activității instituției stabiliți în sarcina acestuia de către Ministerul Sănătății, în conformitate cu legislația.

Capitolul IV

CONSILIILE, COMITETELE ȘI COMISIILE DIN CADRUL INSTITUȚIEI

45. IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU” instituie următoarele Consilii, Comitete și Comisii:

46. **Consiliul medical**, constituit prin ordinul conducătorului instituției include în componența sa medici de familie, medici specialiști, precum personalul medical cu studii medii etc. Președintele Consiliului medical este vicedirectorul medical al IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU”.

47. Atribuțiile Consiliului medical sunt:

47.1. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale particulare (cazuri complexe ce necesită aprecierea conduitei medicale);

47.2. monitorizează calitatea asistenței medicale furnizate în instituție, inclusiv examinează petițiile și, după caz, propune măsuri disciplinare, după caz;

47.3. monitorizează și verifică prescrierea rațională a medicamentelor în tratamentul pacienților cu difuzarea informațiilor necesare prescrierii corecte și reglementării circulației produselor medicamentoase în instituție;

47.4. asigură identificarea, gestionarea și raportarea, în mod activ, a evenimentelor adverse și incidentelor medicale, în adresa instituțiilor desemnate conform domeniului de competență;

47.5. înaintează propuneri de revizuire a politicilor și proceduri operaționale din cadrul instituției legate de îngrijirea și tratamentul medical, pentru a se asigura că acestea sunt în concordanță cu cele mai bune practici și standardet.

48. **Comitetul de etică și deontologie** reprezintă un organ colegial și este constituit în vederea garantării punerii în valoare a principiilor morale, deontologice și de integritate în cadrul instituției. Membrii Comitetului vor fi medici, psihologi, asistenți medicali, dar și personal auxiliar.

49. Atribuțiile Comitetului sunt:

- 50.1 examinarea aspectelor etice ale actului medical și îngrijirii pacienților în scopul îmbunătățirii calității și siguranței serviciilor medicale prestate în cadrul instituției;
 - 50.2 identificarea și examinarea sesizărilor sau conflictelor de ordin moral și deontologic în activitatea instituției și la solicitarea Administrației, a membrilor colectivului, pacienților sau rudelor acestora, ONG-ilor sau membrilor Comitetului, altor instituții;
 - 50.3 înaintarea sesizărilor ce vizează plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar și actele de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținere a unor foloase sau oricăror altor spețe care fac obiectul unor infracțiuni către instituțiile abilitate (CNA, PA), în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;
 - 50.4 analiza, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, în speță;
 - 50.5 cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient- personalul medico-sanitar și auxiliar din cadrul instituției;
 - 50.6 încălcarea drepturilor pacienților de către personalul administrativ, medico-sanitar și auxiliar;
 - 50.7 abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul ierarhic superior asupra personalului medico-sanitar și auxiliar;
 - 50.8 nerespectarea demnității umane;
 - 50.9 monitorizarea și evaluarea implementării actelor normative ce vizează aspectul etic al relației lucrător medical-pacient și lucrător medical-lucrător medical în cadrul instituției;
 - 50.10 realizarea educării și instruirii personalului medical în domeniul eticii medicale;
 - 50.11 promovarea valorilor etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al instituției;
 - 50.12 formularea și înaintarea administrației a propunerilor de diminuare a riscurilor de incidente etice;
 - 50.13 întocmirea conținutului comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
 - 50.14 oferirea, la cerere, consiliere pacienților/reprezentanților legali, personalului medico-sanitar și auxiliar;
 - 50.15 examinarea cazurilor de încălcare, de către personalul medical, a normelor eticii medicale, cu emiterea recomandărilor;
 - 50.16 monitorizarea respectării legislației în domeniul prevenirii hărțuirii sexuale în cadrul instituției și acționarea în conformitate cu Regulamentul privind procedura de prevenire, examinare și raportare a cazurilor de hărțuire sexuală în cadrul instituției medico-sanitare publice.
50. Comisia de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale cu membri din cadrul personalului de conducere/medici alt personal medical desemnat.
51. Atribuțiile Comisiei sunt:
- 52.1 elaborarea și înaintarea spre aprobare a planului anual de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;
 - 52.2 monitorizarea și identificarea apariției infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;

- 52.3 implementarea și menținerea unor practici eficiente de control al infecțiilor pentru a preveni răspândirea infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - 52.4 elaborarea și actualizarea protocoalelor și a orientărilor pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - 52.5 educarea personalului medical cu privire la practicile de control al infecțiilor și la măsurile de prevenire a infecțiilor;
 - 52.6 raportarea și documentarea tuturor cazurilor infecțiilor asociate asistenței medicale și punerea în aplicare a măsurilor corective;
 - 52.7 colaborarea cu echipele de asistentă medicală și cu experții în controlul infecțiilor pentru a identifica și a reduce sursele infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - 52.8 informarea colaboratorilor instituției referitor la cele mai recente cercetări și cele mai bune practici pentru controlul și prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale.
- 52. Comitetul pentru situații de urgență** cu membri din cadrul personalului de conducere, șefi de subdiviziuni, medici și alt personal.
53. Atribuțiile Comitetului sunt:
- 54.1 elaborarea planului de acțiuni pentru situații speciale și asistență medicală în caz de epidemii, conflicte militare, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;
 - 54.2 desfășurarea de exerciții și simulări periodice pentru a testa capacitățile de răspuns în caz de urgență ale instituției;
 - 54.3 identificarea și evaluarea potențialelor scenarii de urgență și a impactului acestora asupra instituției și a populației deservite;
 - 54.4 stabilirea și menținerea unui sistem eficient de triaj și prioritizare a pacienților în timpul situațiilor de urgență;
 - 54.5 asigurarea disponibilității resurselor adecvate, inclusiv a personalului și a echipamentelor, pentru a răspunde la situațiile de urgență;
 - 54.6 asigurarea formării și educării personalului cu privire la procedurile și protocoalele de răspuns în caz de urgență;
 - 54.7 evaluarea răspunsului instituției la situațiile de urgență și formularea de recomandări de îmbunătățire;
 - 54.8 analiza situațiilor de urgență și a impactului acestora pentru planificări ulterioare.

Capitolul V

REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

- 54. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCANOUĂ ”INA POPESCU” se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale și în corespundere cu Nomenclatorul prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, aprobat de Ministerul Sănătății.
- 55. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCANOUĂ ”INA POPESCU” se efectuează în conformitate cu legislația.

56. Persoanele juridice apărute în urma reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice.
57. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Fondator a Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice nou-apărute și înregistrarea acestora în conformitate cu prevederile normative.
58. Dizolvarea Instituției Medico-Sanitară Publică „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU” are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE

59. Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitară Publică se elaborează conform Regulamentului- cadru, se aprobă de către Fondator și se înregistrează la Agenția Servicii Publice.
60. Fiecare Instituție Medico-Sanitară Publică după aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare vor elabora obligatoriu și Regulamentul intern de activitate a instituției, aprobat de șeful IMSP, în care se va stipula modalitatea de activitate a instituției, cu descrierea succintă a subdiviziunilor medicale și non-medicale, programul de lucru, modalitatea de acces în instituție a colaboratorilor, inclusiv în afara orelor de lucru, etc.
61. Regulamentul de organizare și funcționare a subdiviziunilor Instituției Medico-Sanitară Publică este aprobat de șeful Instituției Medico-Sanitară Publică „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU”.
62. Orice modificare sau completare a Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitară Publică „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU” intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Fondator și înregistrarea de stat în modul stabilit.

**Declarație pe propria răspundere
privind lipsa situațiilor de incompatibilitate,
conflictelor de interese și lipsa antecedentelor penale**

Subsemnatul/a _____, în calitate de membru al Consiliului de
Administrație al Instituției Medico-Sanitare Publice „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-
NOUĂ ”INA POPESCU”, declar pe propria răspundere că:

- a) nu cunosc existența vreunui conflict de interese apărut între interese mele personale și obligațiile de membru al Consiliului de Administrație al Instituției Medico-Sanitare Publice „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU”.
- b) sunt/nu sunt rudă sau afîn cu persoanele responsabile a Fondatorului.
- c) sunt/nu sunt rudă sau afîn cu conducerea instituției.
- d) cunoscând prevederile art. 352¹ din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, nu am antecedente penale și că nu mă aflu sub urmărire penală.

Depun prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate pentru fapte de fals și uz de fals în declarații.

Data _____

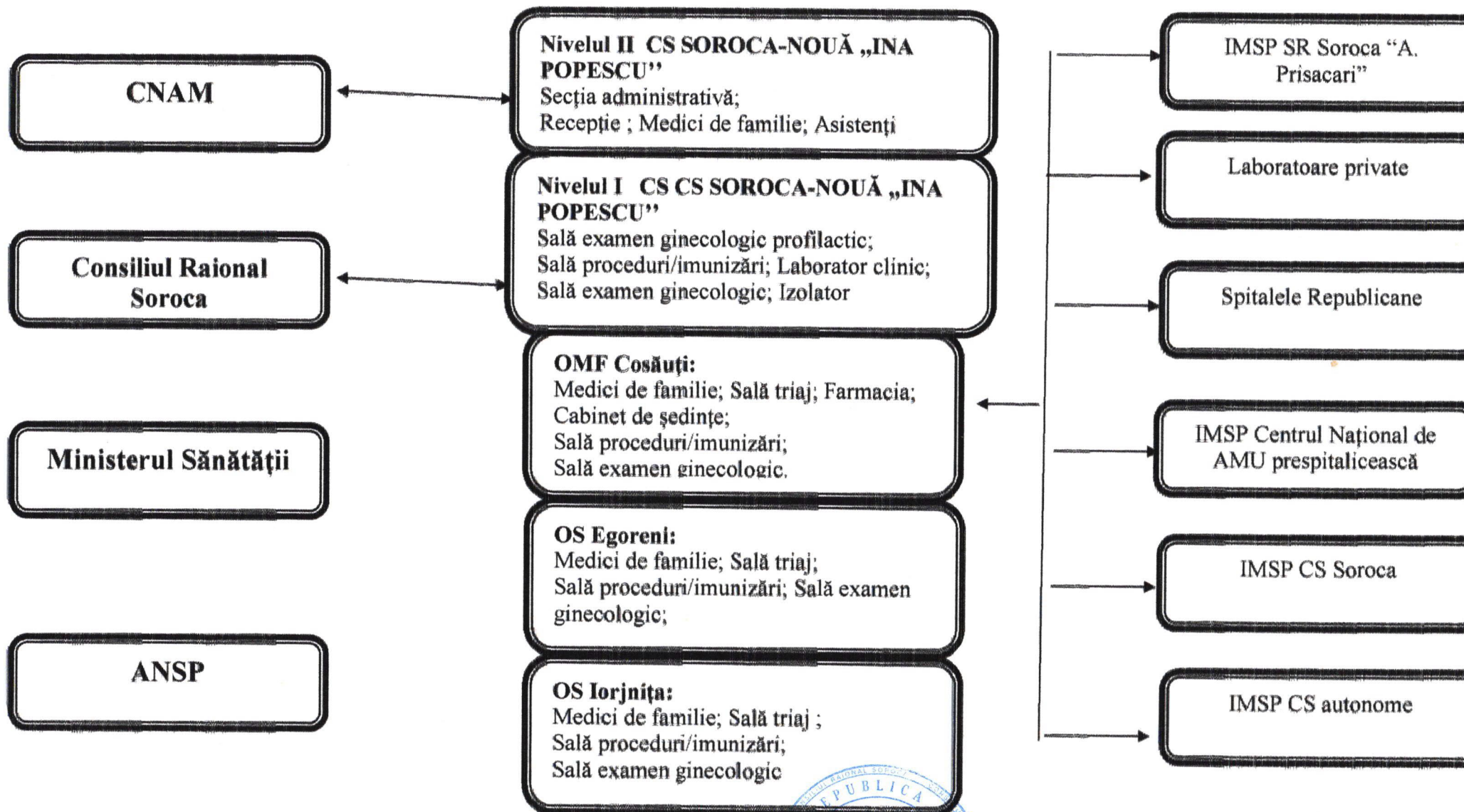
Semnătura _____

Secretară a Consiliului Raional Soroca



MĂRÎI Alina

Organigrama IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU”



Secretară a Consiliului Raional Soroca

MĂRIÎ Alina

State de personal
I.M.S.P.,CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ "INA POPESCU"
Începând cu 01.10.2026
Centru de Sănătate rural
Numărul persoanelor înregistrate -10495

Personal de conducere

Nr d/o	Codul funcției	Denumirea structurii, subdiviziunii și funcției	Unități (număr)
		PERSONAL DE CONDUCERE	
1	134211	Șef/șefă Centru de Sănătate cu 50% efort medic medicină de familie	1.0
		MEDICI	
1	221104	Medic medicină de familie, inclusiv OS Egoreni (7114+591=7705)	4.75
2	226901	Biolog în laborator	0.25
		PERSONAL MEDICAL MEDIU	
1	322101.10	Asistent medical specializat superior/asistentă medicală specializată superioară cu 50% efort asistent medical specializat	1.0
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	9.0
3	322102	Asistent medical/asistentă medicală(pentru îngrijiri perinatale)	1.0
4	322102	Asistent medical/asistentă medicală (în cabinetul de imunizări/sala de proceduri)	1.0
5	322102	Asistent medical/asistentă medicală (cabinet triaj)	1.0
6	322102	Asistent medical/asistentă medicală (recepție)	1.25
7	321203	Felcer laborant/felceră laborantă	2.0
		PERSONAL MEDICAL INFERIOR	
1	532102	Infirmer/infirmeră	2.0
2	532102	Infirmer/infirmeră (în laborator)	0.5
		PERSONAL ADMINISTRATIV-GOSPODĂRESC	
1	241106	Contabil/contabilă	1.0
2	242224	Specialist/specialistă în achiziții publice	0.25
3	242320	Specialist/specialistă serviciu personal	0.25
4	252101	Administrator/administratoare baze de date	0.25
5	832201	Conducător/conducătoare auto	1.0
6	962202	Muncitor auxiliar/muncitoare auxiliară	1.0
		OFICIUL DE SĂNĂTATE EGORENI (591)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1.0
2	532102	Infirmer/infirmeră	0.75

		OFICIUL MEDICULUI DE FAMILIE COSĂUȚI (2882)	
1	221104	Medic medicină de familie, inclusiv OS IORJNIȚA (2441+441=2882)	2.0
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	3.25
3	532102	Infirmier/infirmieră	1.0
		OFICIUL DE SĂNĂTATE IORJNIȚA (441)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	0.75
2	532102	Infirmier/infirmieră	0.5
		TOTAL IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ ”INA POPESCU”, inclusiv:	37.75
		Personal de conducere	1.0
		Medici	7.0
		<i>inclusiv medic medicina de familie</i>	<i>6.75</i>
		Personal medical mediu	21.25
		<i>inclusiv asistent medical specializat (de familie)</i>	<i>15.0</i>
		Personal medical inferior	4.75
		Alt personal	3.75

Subdiviziunea	State total	Personal de conducere	Medici	Personal medical mediu	Personal medical inferior	Alt personal
CS SOROCA-NOUĂ	28.5	1.0	5.0	16.25	2.5	3.75
OS Egoreni	1.75			1.0	0.75	
OMF Cosăuți	6.25		2.0	3.25	1.0	
OS Iorjnița	1.25			0.75	0.5	
Total	37.75	1.0	7.0	21.25	4.75	3.75

Secretară a Consiliului Raional Soroca



MĂRÎI Alina